

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ & ΕΣΠΑ

ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ο.Π.Σ.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ

ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΙ ΈΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΑΞΗΣ

ΈκδοΣΗ 2.00

ERG RAMA





Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

	ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΛΛΑΓΩΝ									
Έκδοση	Ημερομηνία	Αιτιολογία Αλλαγής								
01.00	16/04/2018	Αρχική Έκδοση								
02.00	30/09/2019	Επικαιροποιημένη Έκδοση								

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝ	ΑΚΑΣ	Σ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	3
1.	Εισα	αγωγή	4
2.	Τεχν	νικό Δελτίο Πράξης	4
2	.1	Προαπαιτούμενα	4
2	.2	Δημιουργία Τεχνικού Δελτίου Πράξης	4
	2.2.	1 Τμήμα Α. «Ταυτότητα Πράξης»	6
	2.2.	2 Τμήμα Β. «Στοιχεία Δικαιούχων/Εμπλεκόμενοι Φορείς»	7
	2.2.	3 Τμήμα Γ. «Στοιχεία Προγράμματος»	8
	2.2.	4 Τμήμα Δ. «Φυσικό Αντικείμενο»	9
	2.2.	5 Τμήμα Ε1. «Δείκτες Παρακολούθησης»	9
	2.2.	6 Τμήμα Ε2. «Συνάφεια πράξης με τους στόχους και τα αποτελέσματα του ΕΠ»	10
	2.2.	7 Τμήμα ΣΤ. «Προγραμματισμός Υλοποίησης Πράξης – Ωριμότητα Πράξης»	11
	2.2.	8 Τμήμα Ζ. «Χρηματοδοτικό Σχέδιο»	12
	2.2.	9 «Υπεύθυνη Δήλωση Νόμιμου Εκπροσώπου Δικαιούχου»	14
	2.2.	10 Συνημμένα	14
	2.2.	11 Ιστορικό Μεταβολών	15
	2.2.	12 Σχόλια Καταχώρισης	15
2	.3	Διάφορες ενέργειες στο ΤΔΠ	15
2	.4	Γενικές Παρατηρήσεις για τη συμπλήρωση του ΤΔΠ	16
2	.5	Δημιουργία Νέας Έκδοσης ΤΔΠ - Αίτηση Χρηματοδότησης	17
	2.5.	1 Τροποποίηση ΤΔΠ - Αίτηση Χρηματοδότησης	17
	2.5.	2 Επικαιροποίηση ΤΔΠ - Αίτηση Χρηματοδότησης	20
	2.5.	3 Ορθή Επανάληψη ΤΔΠ - Αίτηση Χρηματοδότησης	20
	2.5.	4 Θέματα κατά την τροποποίηση πράξης	21
2	.6	Δημιουργία με Αντιγραφή ΤΔΠ - Αίτηση Χρηματοδότησης	22
2	.7	Αναζήτηση ΤΔΠ	23
2	.8	Ενέργειες ΤΔΠ	25
	2.8.	1 Υποβολή δελτίου από δικαιούχο	26

1. ΕιΣΑΓΩΓΗ

Ο παρών οδηγός εκπονήθηκε στο πλαίσιο της σύμβασης «Υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.) σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Προγραμματικής Περιόδου 2014 – 2020».

Σκοπός του οδηγού είναι η εξοικείωση των χρηστών με την αναζήτηση, εισαγωγή, αλλαγή κατάστασης, επεξεργασία και υποβολή ενός Τεχνικού Δελτίου Πράξης – Αίτηση Χρηματοδότησης.

Οδηγίες συμπλήρωσης του ΤΔΠ είναι διαθέσιμες στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) 2014-2020 για τα ΕΠ του ΕΤΠΑ, ΕΚΤ & ΤΣ του στόχου «Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση (ΕΑΑ) (<u>https://www.espa.gr/el/Pages/SDE Diadikasies.aspx</u>) στην ΛΠ.Ι: Επιλογή και έγκριση Πράξεων. Για τα υπόλοιπα ταμεία που φιλοξενούνται στο ΟΠΣ θα πρέπει να ανατρέξετε στα σχετικά ΣΔΕ.

2. ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΑΞΗΣ

2.1 Προαπαιτούμενα

- 1. Ελεγμένη πρόσκληση από την ΔΑ/τον ΕΦ
- Πρόσκληση ενεργή για την υποβολή προτάσεων (να μην έχει παρέλθει η ημερομηνία υποβολής του ΤΔΠ)

2.2 Δημιουργία Τεχνικού Δελτίου Πράξης

- 1. Εισαγωγή στο υποσύστημα «Διαχείριση Δελτίων» (βλέπε ενότητα 2.1 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής»).
- Από το Κεντρικό Μενού του υποσυστήματος επιλέγεται η διαδρομή: (1) ΕΣΠΑ → (2) Επιλογή & Έγκριση → (3) ΤΔΠ-Αίτηση Χρηματοδότησης.

ΕΣΠΑ										A	Ελληνικά	 ADMIN5_E 	EMPEDU	 Οδηγίες
							Επιχειρησιακά Προγράμματα	Επιλογή & έγκριση	Παρακολούθηση	Έλεγχοι	Χρηματορροές	Βοηθητικές Εργασίες	SFC	Υποστηρικτές ενέργειες
1	<	Τεχνικό δελτίο πράξ	ης											+Δημιουργία
	Πρόσκληση 2.1	Κωδικός Πράξης (MLS)	٩	ΑΑ Πρόσ	τκλησης	٩	Πλην Επιχειρηματικότητας			2 Ισχύ		Επιλέξτε Κατάσταση Δ	ελτίου 👻	
ΤΔΠ-Αίτηση χρ	σηματοδότησης 2.2	— 3_					Επιπλέον Κριτήρια 👻							
Σιάδι	ια Αξιολόγησης 2.3						🔻 Αναζήτηση 🏾 🎜 Κα	θαρισμός						
Πίνα	ικας Κατάταξης 2.4						Δεν υπάρχουν αποτελέ	σματα						
Από	δφαση Ένταξης 2.5													
Απόφα	ιση Απόρριψης 2.6													

3. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η οθόνη αναζήτησης του ΤΔΠ, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

I	Τεχνικό δελτίο πράξης	γία
	Κωδικός Πράξης (M/S) 🔍 Αλ Πρόσκλησης 🔍 Πλην Επιχοριματικότητος 🔻 🖬 Σε Ισχύ Επιλέξης Κατόστοση Δελτίου •	
ĺ	Emmálov Komípia +	
İ	(Anadimon S Katapanuka	
ļ	Δεν υπάρχουν αποτελέσματα	
ļ		

- 4. Επιλογή +Δημιουργία
- 5. Εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο με τις παρακάτω επιλογές:
 - **Δημιουργία**: Δημιουργία νέου δελτίου

- Δημιουργία νέας έκδοσης: Δημιουργία Τροποποίησης, Επικαιροποίησης, Ορθής Επανάληψης κλπ υπάρχοντος δελτίου
- Αντιγραφή: Δημιουργία νέου δελτίου με αντιγραφή υπάρχοντος δελτίου
- 6. Με επιλογή «Δημιουργία» (1) εμφανίζονται τα υποχρεωτικά πεδία «Α/Α Πρόσκλησης» και «Τίτλος» (2).



Ο χρήστης συμπληρώνει τον αύξοντα αριθμό της Πρόσκλησης για την οποία προτίθεται να υποβάλει Τεχνικό Δελτίο Πράξης επιλέγοντας από τον φακό (1). Πληκτρολογεί τον Τίτλο της Πράξης (2) και στη συνέχεια επιλέγει

Δημιουργ	γία ΤΔΠ	×
۲	Δημιουργία	
	AA Πρόσκλησης * 1088 Q - 1 Τίλλος * (τίτλος πριξημε	
	Δημιουργία Νέας Έκδοσης	
•	Αντιγραφή 2	
	3 Arrodoxy) KAzinyuo	

Σημείωση: Όταν με τη χρήση του φακού αναζήτησης εμφανίζεται μεγάλος αριθμός αποτελεσμάτων στη λίστα τιμών, τότε δίνεται η δυνατότητα χρήσης του πεδίου «Αναζήτηση» του πίνακα, όπως περιγράφεται αναλυτικά στην ενότητα 2.3.1 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής».

8. Στη συνέχεια το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη με τίτλο «Τεχνικό Δελτίο Πράξης – Δημιουργία», όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Τεγνικό δελτίο πράξης - Δημιουργία	Ζυσινια όλων
Dośsy D. Tektorzy 1.0. Vznalodni św.:	
npaçı u Executi ne u indoneitan.	10,
🛇 Α. Ταυτότητα Πράξης	
Β. Στοιχεία Δικαιούχων/Εμπλεκόμενοι Φορείς	
🔮 Γ. Στοιχεία Προγράμματος	
🔮 Δ. Φυσικό Αντικείμενο	
🔮 Ε1. Δείκτες Παρακολούθησης	
Ε2. Συνάφεια πράξης με τους στόχους και τα αποτελέσματα του ΕΠ	
🔮 ΣΤ. Προγραμματισμός Υλοποίησης Πράξης - Ωριμότητα Πράξης	
🔮 Ζ. Χρηματοδοτικό Σχέδιο	
Ο Υ/ΔΝόμιμου Εκπροσώπου	
🗢 🤊 Ιστορικό μεταβολών	
Σχόλια Καταχώρησης Δικαιούχου	
	<u>^</u>
Σχόλια Καταχώρησης Φορέα Διαχείρισης	

- Το σύστημα προσυμπληρώνει (κυρίως από την πρόσκληση) δεδομένα σε υποχρεωτικά πεδία των τμημάτων:
 - «Α. Γενικά Στοιχεία»
 - «Β. Στοιχεία Δικαιούχων/Εμπλεκόμενοι Φορείς»
 - «Γ. Στοιχεία Προγράμματος»
- 10. Επιλογή ΗΔημιουργία από τη γραμμή εργαλείων.

Τεχνικό δελτίο πράξης - Δημιουργία	Άνοιγμα όλων
ΗΔημιουργία Εξεπτάρωση 🖶 ΚΠροηγούμενη Σελίδα	Α. Β. Γ. Δ. Ε1. Ε2. ΣΤ. Ζ. ΥΔ 🛷
Πράξη: () Έκληση: 1.0 () Υποβολή έως:	ID:
Ο Α. Ταυτότητα Πράξης	
Β. Στοιχεία Δικαιούχων/Συπλεχόμενοι Φορείς	
 Γ. Στοιχεία Προγράμματος 	
💿 Δ. Φυσικό Αντικείμενο	
Ε1. Δείκτες Παρακολούθησης	
Ε2. Συνάφεια πράξης με τους στόχους και τα αποτελέσματα του ΕΠ	
💿 ΣΤ. Προγραμματισμός Υλοποίησης Πράξης - Ωριμότητα Πράξης	
Ο Ζ. Χρηματοδοτικό Σχέδιο	
Υ/ΔΝόμιμου Εκπροσώπου	
Ο Το Ιστορικό μεταβολών	
Σχόλια Καταχώρησης Δικαιούχου	
	A
	Ψ
Σχόλια Καταχώρησης Φορέα Διαχείρισης	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	Y

11. Εμφάνιση μηνύματος αποθήκευσης και επιλογή «ΟΚ» για κλείσιμο του μηνύματος και επιστροφή στην οθόνη.



Το σύστημα αποδίδει μοναδικό κωδικό MIS, Κατάσταση Πράξης «Υπό Προετοιμασία», Έκδοση/Υποέκδοση 1.0, Κατάσταση ΤΔΠ «Υπό Υποβολή» όταν ο χρήστης ανήκει σε Δικαιούχο ή «Υπό Επεξεργασία» όταν ο χρήστης ανήκει σε Φορέα Διαχείρισης και μοναδικό αριθμό συστήματος (id).

Η «Ημερ/νία Υποβολής Έως» εμφανίζεται αυτόματα από την σχετική ημερομηνία της πρόσκλησης.

Ο τίτλος της οθόνης από «Τεχνικό Δελτίο Πράξης - Δημιουργία» αλλάζει σε «Τεχνικό Δελτίο Πράξης - Επεξεργασία» και αντικαθίσταται η επιλογή «Δημιουργία» με την «Αποθήκευση».



2.2.1 Τμήμα Α. «Ταυτότητα Πράξης»

- 1. Ο χρήστης συμπληρώνει τα πεδία στο τμήμα «Α. Ταυτότητα Πράξης». Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στη συμπλήρωση των πεδίων:
 - Τίτλος πράξης
 - Τίτλος πράξης στα αγγλικά
 - Επικοινωνιακή Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου Πράξης

σύμφωνα και με τις οδηγίες που έχουν αναρτηθεί στο:

http://www.ops.gr/Ergorama/fileUploads/eggrafa/odhgies_syggrafhs.pdf

Τα ως άνω στοιχεία αναρτώνται και στο <u>www.espa.gr</u> και το <u>www.anaptyxi.gov.gr</u>

Εγχειρίδιο Χρήστη Επιλογή και Έγκριση Πράξεων Τεχνικό Δελτίο Πράξης

🔿 Α. Ταυτότητα Πράξης		
Τίτλος Πράξης	ликал правни	
Τίτλος Πράξης (Αγγλικά)		
Κωδικός Πράξης Ε.Φ.	Ελεύθερος Κωδικός	11111
Πρωτόκο/Λο Δικαιούχου	πχ: 30-12-2000 🖬 Πρωτόκολλο ΔΑ/Υποβολής στο ΟΠΣ	πχ: 30-12-2000 🖬 (нн): ММ (π.μ.
Κατηγορία Έκδοσης	Αρχική Ψμερομηνία Αξιολόγησης	πχ: 30-12-2000
Η πράξη αφορά	2	
Τύπος Πράξης Κρατική Ενίσχυση Επιγ	πιχερηματικότητας	/
Μέσα κρηματοοικονομικής Τεχνικής (MXT)	T) Phasing	
📄 Σύπτραξη Δημοσίου Και Ιδιωτικού Τομέα (Σ	ι (ΣΔΙΤ) 📃 Κοινό σχέδιο δράσης / CCI	
Πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέι	Νέων (ΠΑΝ)	/
🖉 Συλλογή προσωπικών δεδομένων	Επίπεδο συλλογής Επιλέξεε Το Αρμόδιος	Επιλέξεε
1		

Αν ορίζεται στην πρόσκληση ότι για την πράξη απαιτείται να γίνει συλλογή προσωπικών δεδομένων, επιλέγεται το αντίστοιχο πεδίο (1), ενεργοποιούνται και συμπληρώνονται από τον χρήστη οι πληροφορίες που αφορούν το επίπεδο συλλογής (2) και τον αρμόδιο συλλογής δεδομένων (3).

2.2.2 Τμήμα Β. «Στοιχεία Δικαιούχων/Εμπλεκόμενοι Φορείς»

1. Συμπλήρωση του πίνακα στο τμήμα «Β. Στοιχεία Δικαιούχων/Εμπλεκόμενοι Φορείς».

😑 Β. Στοιχεία Δικαιοι	ύχων/Εμπλεκόμενοι Φορείς			
				+Προσθήκη
Ρόλος	Φορέας	Υπεύθυνος Πράξης / Αρμόδιος Επικοινωνίας	Τηλ. Αρμοδ. Επικοινωνίας	Λειτουργίες
Δικαιούχος	1090224-Ε.Υ.Δ. Ε.Π. "ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ"			

Το σύστημα προσυμπληρώνει γραμμή με τον Κωδικό Φορέα του Δικαιούχου (ανάλογα με τον κωδικό φορέα που είναι συνδεδεμένος ο λογαριασμός εισόδου στο ΟΠΣ) και ο χρήστης πρέπει να ενημερώσει τα υπόλοιπα στοιχεία.

2. Με την επιλογή «Προσθήκη» του πίνακα εμφανίζεται το παρακάτω αναδυόμενο παράθυρο. Ο χρήστης πρέπει να καταχωρίσει τους φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση του έργου (εταίροι, κύριος πράξης, χρηματοδότησης, λειτουργίας και συντήρησης).

	(=) / (0
Ρολος	Επιλεζτε	•	Ψορεας "	q
Υπεύθυνος				
πραξης /				
Επικοινωνίας				
Θέση στο				
Φορέα				
Διεύθυνση				
ΤηΛεφωνο		Ema	11	

 Με την επιλογή μφανίζονται οι τρέχουσες πληροφορίες της Καρτέλας Φορέα (Βοηθητικές Εργασίες → 5.1 – Καρτέλα Φορέα)

2.2.3 Τμήμα Γ. «Στοιχεία Προγράμματος»

1. Συμπλήρωση των πεδίων στο τμήμα «Γ. Στοιχεία Προγράμματος».

Το σύστημα προσυμπληρώνει από την Πρόσκληση δεδομένα όπως ο τίτλος της πρόσκλησης, ο φορέας έγκρισης του ΤΔΠ κλπ.



2. Συμπλήρωση των πινάκων στο τμήμα «Γ. Στοιχεία Προγράμματος».

Γεωγρα Δείξε	φική Θέση 10 🔻 εγγραφές										Αναζήτηση:
											Η Προσθήκη
	ATTI 🄺	Κωδικός		Επίπεδο		Περιγραφή	NUTS		Ποσοστό		Λειτουργίες φ
						Δεν υπάρχο	υν δεδομένα στον π	ίνακα			
							ΣΥΝΟΛΑ		0.00		
Εμφα	ινίζονται Ο έως Ο από	Ο εγγραφές									Πρώτη Προηγούμενη Επόμενη Τελευταία
Κωδικοί	προγράμματος										
ATT	EN			Περιγρα	φή ΕΠ		АП	Ταμείο	Κατηνορία Περιφέρειας	Εκχώρηση	Ποσοστό (βάσει των Υποέρνων)
33	2	TRANSPORT	INFRASTRUC	TURE, ENVIRONM	ENT AND SU	STAINABLE DEVELOPMENT OP	07	ΤΣ	Δεν εφαρμόζεται	-	0
-										ΣΥΝΟΛΑ	(
Κατηγορ	ιοποίηση Πράξι	าร									
											+ Προσθήκη
	Κατηγορί	ία		Κωδικός			Περιγραφή		r	Ιοσοστό	Λειτουργίες

12. Με την επιλογή (Τηροσθήση) του πίνακα «Γεωγραφική Θέση» εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο και ο χρήστης επιλέγει με την βοήθεια του φακού αναζήτησης τις κατάλληλες γεωγραφικές θέσεις υλοποίησης του έργου και το σχετικό ποσοστό που αντιστοιχεί σε κάθε γεωγραφική θέση.

🔨 Τα ποσοστά πρέπει να αθροίζουν στο 100%.

Τα στοιχεία της Γεωγραφικής Θέσης είναι υποχρεωτικά για την δημιουργία του δελτίου και την πρώτη του αποθήκευση.

Αν η πράξη χαρακτηρίζεται οριζόντια θα πρέπει σε συνεργασία με την αρμόδια ΔΑ/ ή τον αρμόδιο ΕΦ να επιλεγεί ο κατάλληλος Κωδικός Κατανομής οριζόντιας πράξης.

3. Με την επιλογή του πίνακα «Κατηγοριοποίηση Πράξης» εμφανίζεται (μόνο για χρήστες ΔΑ/ΕΦ) αναδυόμενο παράθυρο όπου ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τις απαραίτητες κατηγορίες της πράξης (π.χ. Μορφή Χρηματοδότησης, Τομέας Παρέμβασης κλπ). Σημειώνεται ότι τα ποσοστά για κάθε κατηγορία πράξης πρέπει να αθροίζουν στο 100%

2.2.4 Τμήμα Δ. «Φυσικό Αντικείμενο»

1. Συμπλήρωση των πεδίων στο τμήμα «Δ. Φυσικό Αντικείμενο».

Δ. Φυσικό Αντικείμενο
νοπτική περνγραφή Φυσικού Αντικευμένου Πράξης (με αναφορά στα βασικά τεχνικά, λετουργικά και λοιτιά χαροκτηριστικά αυτής)
3 1 1 1 + 5 H H C C (1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1
inconversions, The property diversion of Arriterity to Under a conversion of the second
θοδολογία Υλοποίησης (επιλογή μεθοδολογίας και ανάλυσης της υλοποίησης της πρόξης ή των επιμέρους υποέργων αυτής)
ραδοτία πράξης (επιγραμματική ανάφορα)
8 1 U 8 8 I 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
uanhkwaula ubakit kai afouosilauk rank auousvahauna. Lak fakaébela rank auaranhisanéh risk auosis keraébek rank lakatik akaébe uan shouson afouosilauk rank auousvahauna, Lik bashki
ριξορφή προτεχούμενως κοιστεπικών οφασμέθοιματώς και με κομπεριώση του κοινού και των αυθητετέδουποι άξειτε ης το σκοιιο μέ αραύζε και μί δυθημασοσιμαμ μέ σμο το τοίτανος το ποροία το προτέξε και μα δυθημασοσιμαμ μέ σμο το τοίτανος των ανόλος του πείσαους μές μασάζε
Πατήστε εδώ για πληροφορίες για την ενσωμάτωση των οριζάντιων πολιτικών από την πράξη 🛩

2. Με την επιλογή «Πατήστε εδώ για πληροφορίες για την ενσωμάτωση των οριζόντιων πολιτικών από την πράξη» εμφανίζονται προς συμπλήρωση τα πεδία που αφορούν σε θέματα ισότητας, περιβάλλοντος κλπ.

2.2.5 Τμήμα Ε1. «Δείκτες Παρακολούθησης»

1. Συμπλήρωση του πίνακα στο τμήμα «Ε1. Δείκτες Παρακολούθησης».

😑 Ε1. Δείκτες Παρακολούθησης														
Δείκτες πράξης και αποτελέσματος ΕΠ Δείξε 10 💌 εγγραφές												Αναζήτηση:	+ Прос	θήκη
Κωδικός Δείκτη ≜ Π	Ιεριγραφή Δείκτη	¢	Δείκτης από ΕΠ	¢	Είδος Δείκτη	Μονάδα μέτρησης	÷			Τιμές Στόχων			Λειτο	υργίες φ
								Σύνολο	¢	Γυναίκες	¢	Άνδρες 🝦		
					Δεν υπάρχουν δεδομένα στο	ν πίνακα		Σύνολο	¢	Γυναίκες	¢	Άνδρες ‡		

εμφανίζεται το παρακάτω αναδυόμενο παράθυρο. Η καταχώριση δείκτη γίνεται μέσω αναπτυσσόμενης λίστας από τον φακό. Στη λίστα εμφανίζονται οι δείκτες που έχουν συμπληρωθεί στην πρόσκληση που έχει συνδεθεί με το ΤΔΠ.

Είδος Δείκτη	Μονάδα μέτρηση	ç	Δείκτης ΕΠ	
Διάσταση Φύλου	Δεκαδικά	IXO	Επιμερισμός Στόχων	
Συμπλήρωση στόχου ανά ΑΤΠ	Η ανάλυση σε ά	ξονες γίνεται αυτόματα	από το σύστημα	
Τιμή Στόχου ΣύνοΛο	Τιμή Σ	τόχου Γυναίκες	Τιμή Σ	τόχου Άνδρες
	0		0	
			Αποδοχή	Κλείσιμο

Με την επιλογή

μπορείτε να δείτε τα Δελτία Ταυτότητας των Δεικτών που έχουν αναρτηθεί στην πρόσκληση από την ΔΑ/τον ΕΦ.

Με την επιλογή 💆 εμφανίζεται η ανάλυση του δείκτη ανά ΑΤΠ ανάλογα και με τις σχετικές πληροφορίες που έχουν καταχωριστεί στην πρόσκληση.

άλυση Δείκ	τη							
Κωδικός Δείκτ	η	T3601	Υποστηρικτικά εργα/ δημιουργούνται ή αν	∖εία για την ορ αβαθμίζονται	γάνωση της δια	ιχείρισης που		
Είδος Δείκτη		Εκροών	Μονάδα μέτρησης	Αριθμός	Δ	είκτης από ΕΠ	Ναι	
Διάσταση Φύλ	VOU	Όχι	Δεκαδικά	ΰχσ	E	πιμερισμός	ΰχι	
Συμπλήρωση στόχου ανά ΑΊ	rn	νχσ	Η ανάλυση στόχων α	τε άξονες/ταμε	∠ ίο γίνεται αυτόμ	τοχων ατα από το σύσ	τημα (προεπιλ	ωγή)
ΕΠ / Άξονας	Ταμείο	Κατηγορία Περιφέρειας	Επενδυτική / Θεματική Προτεραιότητα	Ειδικός Στόχος	Τιμή Στόχου Σύνολο	Τιμή Στόχου Γυναίκες	Τιμή Στόχου Άνδρες	Σύνολο Στόχου ανά Αξονα
20 / 1	ΕΤΠΑ	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες /			2,00	0,00	0,00	2,00
20 / 1	ΕΤΠΑ	Μετάβαση /			2,00	0,00	0,00	2,00
20 / 1	ΕΤΠΑ	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες /			2,00	0,00	0,00	2,00
20/2	EKT	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες /			2,00	0,00	0,00	2,00
20/2	EKT	Μετάβαση /			2,00	0,00	0,00	2,00
20/2	EKT EKT	Μετάβαση / Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες /			2,00	0,00	0,00	2,00 2,00

2.2.6 Τμήμα Ε2. «Συνάφεια πράξης με τους στόχους και τα αποτελέσματα του ΕΠ»

- 1. Συμπλήρωση των πεδίων στο τμήμα «Ε2. Συνάφεια πράξης με τους στόχους και τα αποτελέσματα του ΕΠ».
- 2. Με την επιλογή της αναδυόμενη λίστας «Πατήστε εδώ για πληροφορίες για τη σκοπιμότητα της πράξης» εμφανίζονται προς συμπλήρωση τα παρακάτω πεδία.



3. Με την επιλογή του check box «Υπάρχουν συσχετιζόμενες πράξεις» εμφανίζεται πίνακας για τη καταχώριση των πράξεων που σχετίζονται με την υπό υποβολή πράξη.



4. Με την επιλογή του πίνακα εμφανίζεται το παρακάτω αναδυόμενο παράθυρο και πρέπει να συμπληρωθούν τα στοιχεία της πράξης (π.χ. κωδικός MIS, δικαιούχος, οικονομικά στοιχεία κλπ) με την οποία συσχετίζεται.

Σχεση με α/Λη πράξη *	Επιλέξτε	•	2υγχρηματοδοτουμενη από Ε.Ε. *	Επιλέξτε	
Κωδικός ΟΠΣ- ΕΣΠΑ		٩	Άλλος κωικός		
Τίτλος Πράξης					
Κωδ. Δικαιούχου			Περιγραφή Δικαιούχου		
Κατάσταση Πράξης			Ημ/νία Ολοκλήρωσης		
Συνολική Δημόσια Δαπάνη			Συνολίκη Δημόσια Δαπανη Α' Φάσης		
Συνοπτική αναφορά φυσικού αντικειμένου					
Πηγή Χρηματοδότησης					
Επεξήγηση της συμπληρωματικότητας					
και συνέργειας της πράξης με άλλη ή					

2.2.7 Τμήμα ΣΤ. «Προγραμματισμός Υλοποίησης Πράξης – Ωριμότητα Πράξης»

1. Συμπλήρωση του πίνακα και των λοιπών πεδίων στο τμήμα «ΣΤ. Προγραμματισμός Υλοποίησης Πράξης – Ωριμότητα Πράξης».

ιείξε 10 🔻 εγγραφές												Αναζήτηση:		
													+	Ιροσθήκη
ι Α 🔺 Κωδικός Υποέργα	¢ t	Τίτλος	¢	Είδος	Δικαιούχος/Εταίρος	¢	Κύριο 🝦	Κρατική Ενίσχυση	¢	Ημ/νία Σύμβασης 🗧	φ Διάρκ	εια Υλοπ.	\$ ^	ειτουργίε
						Δεν υπά	ρχουν δεδομένα στον	πίνακα						
μφανίζονται Ο έως Ο από Ο εγγραφές											Πρώτ	η Προηγούμε	νη Επόμεν	η Τελει
ρατε τους λόγους επιλογής του πλακ	ίου υλοποίη	σης των υποί	εργων (θε	σμικό πλαίσιο κα	α εφαρμοζόμενη διαδικασία)									
μηνία έναρξης πράξης					Ημερομηνία λήξης πράξης					Διάρκεια πράξης (μήνες)				
ΤΔΠ συνδέεται με Δελτίο ωρίμανσης				٩	Ημερομηνία Υποβολής									

2. Με την επιλογή του πίνακα «Κατάλογος Υποέργων» εμφανίζεται το παρακάτω αναδυόμενο παράθυρο για τη συμπλήρωση των υποέργων.

Εγχειρίδιο Χρήστη Επιλογή και Έγκριση Πράξεων Τεχνικό Δελτίο Πράξης

Προσθήκη / Προβολή / Ε	πεξεργασία Στοιχείων Υπο	έργου		×
Α/Α Υποέργου *	Κωδικός Υποέργου			
Δικαιούχος				T
Τίτλος *				
Είδος Υποέργου	T	Τύπος Υποέργου	Επιλέξτε	•
Εφαρμοζόμενη Διαδικασία	•	Θεσμικό Πλαίσιο	Επιλέξτε	•
ΑΤΠ Υποέργου Επιλί	ξτε	T	📃 Οριζόνπο Υποέργο	
Κρατική Ενίσχυση	🔲 Χρήση Ρήτρας Ευελιξίας			
Ημερομηνίες Εξέλιξης				
Δημοσίευσης		Διαγωνισμού		
Σύμβασης		Διάρκεια Υλοποίησης	:(μήνες)	
Οικονομικά Στοιχεία				
Συνολική Δημόσια Δαπάνη		Επιλέξιμη Δημόσια Δα	απάνη	
Ποσό Φ.Π.Α.		ΦΠΑ Ανακτήσιμο	ç	
Ιδιωτική Συμμετοχή				
			Αποδοχή Κλείσιμο	

2.2.8 Τμήμα Ζ. «Χρηματοδοτικό Σχέδιο»

1. Συμπλήρωση των πινάκων και των λοιπών πεδίων στο τμήμα «Ζ. Χρηματοδοτικό Σχέδιο».

Ξ Ζ. Χρηματοδοτικό Σχέδιο											
Οικονομικά Στοιχεία Υποέργων											
Δείξε 10 🔻 εγγραφές									Αναζήτηση:		
ΑΤΠ ΑΑ φ Δικαιούχος φ	Ανακτήσιμος Φ.Π.Α.	Συνολική Δημόσια Δαπάνη	φ Ποσό Φ.Π.Α.	¢	Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη	¢	Ιδιωτική Συμμετοχή	¢	% Ενίσχυσης	¢	Λειτουργίες 💠
			Δεν υπάρχουν δεδομένα	στον πίνακα							
	ΣΥΝΟΛΑ	0.00	0	0,00	0.00		0.00				
Εμφανίζονται Ο έως Ο από Ο εγγραφές								Πρώτη	Προηγούμενη	Επόμενι	η Τελευταία
0											

Το σύστημα προσυμπληρώνει τον πίνακα «Οικονομικά Στοιχεία Υποέργων» βάσει του πίνακα «Κατάλογος Υποέργων» του τμήματος «ΣΤ. Προγραμματισμός Υλοποίησης Πράξης – Ωριμότητα Πράξης».

Κατανομή Δημόσιας Δα	απάνης Πράξης Ανά Κατηγορία	Δαττάνης					+ Προσθήκη
Είδος δαπάνης	Κωδικός Κατηγ	ορίας Δαπάνης	Συνολική Δημόσια Δαπάνη	Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη	Μη Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη	Αιτιολόγηση Μη Επιλεξιμότητας	Λειτουργίες
		ΣΥΝΟΛΑ	0,00	0,00	0,00		
(
φηματοσοτήση ττραξή	IS						#Decer@rives
ΑΑ	Πηγή Χρηματοδότησης	Συνολική Δημόσια Δαττάνη	Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη		Μη Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη	Σχόλια	Λειτουργίες
	ΣΥΝΟΛΑ	0.00	(0.00		0.00	

2. Με την επιλογή ΗΠροσθίκη του πίνακα «Κατανομή Δημόσιας Δαπάνης Πράξης Ανά Κατηγορία Δαπάνης» εμφανίζεται το παρακάτω αναδυόμενο παράθυρο. Η λίστα περιέχει μόνο τις κατηγορίες δαπάνης που έχουν καταχωριστεί στην πρόσκληση. Τα πεδία που συμπληρώνονται αυτόματα είναι επισημασμένα με γκρι χρώμα.

	Συνολική Δημόσια Δαπάνη	Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη	Μη Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη
α. ποσό χωρίς ΦΠΑ (0,00	0.00	0.0
ФПА (0.00	0,00	0,0
ΣΥΝΟΛΑ	0,00	0.00	0.0

Ο χρήστης πρέπει να καταχωρίσει τα ποσά χωρίς ΦΠΑ και τον ΦΠΑ για την Συνολική και την Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη του έργου.

3. Με την επιλογή του πίνακα «Χρηματοδότηση Πράξης» εμφανίζεται το παρακάτω αναδυόμενο παράθυρο.

Πηγή Χρηματοδότησης	Επιλέξτε	Ŧ		
Ποσό		0,00		
Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη		0.00		
Μη Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη		0,00		
Σχόλια				

Ο χρήστης πρέπει να καταχωρίσει την πηγή χρηματοδότησης (ΠΔΕ, Τακτικός Προϋπολογισμός κλπ) της πράξης και τα αντίστοιχα ποσά.

Ιδιωτική Συμμετοχή					
Μη Ενισχυόμενος Προϋπολογισμός					
Συνολικό Κόστος Επένδυσης	0,00				
Ποσό Δανείου		Φορέας Χορήγησης Δανείου			
Η πράξη παράνει έσοδα		Επιλογή μεθόδου	Επιλέζης		•
Εφαρμογή καθαρών εσόδων %	100.00	Συνολικό Επιλέξιμο Κόστος	0.00	Κόστος Λειτουργίας/Συντήρησης	
			0,00		
Ετήσια Κατανομή					
Δείξε 10 🔻 εγγραφές					Αναζήτηση:
					+ i tooseukuj
Έτος 🔺	Συνολική Δημόσια Δαπάνη	🛊 Επιλέξιμη Δημά	όσια Δαπάνη 🗧 💠	Ιδιωτική Συμμετοχή	Λειτουργίες 🛔
Έτος	Συνολική Δημόσια Δαπάνη	Επιλέξιμη Δημά Δεν υπάρχουν δεδα	όσια Δαπάνη 🔶 υμένα στον πίνακα	Ιδιωτική Συμμετοχή	Λειτουργίες 🔶
Έτος	Συνολική Δημόσια Δαπάνη	Επιλέξιμη Δημά Δεν υπάρχουν δεδο 0,00	όσια Δαττάνη 🔶 ομένα στον πίνακα 0,00	Ιδιωτική Συμμετοχή D	Λειτουργίες ‡
	Συνολική Δημόσια Δαπάνη	Επνλέρμη Δημά Δεν υπάρχουν δεδο 0,00	ίστα Δαπάνη 🔶 ομένα στον πίνακα 0,00	Ιδιωτική Συμμετοχή Ο,	Λεπουργίες ‡
Έτος * ΣΥΝΟΛΑ Εμφανίζανται Ο έως Ο από Ο εγγραφές	Συνολική Δημόσια Δαπάνη	Επιλέξιμη Δαμιά Δεν υπάρχουν δεδα 0,00	έστα Δαπάνη 🔶 γμένα στον πίνακα 0,00	ιδικοτική Συμμετοχή Ο, Πρώτη	Λεπουργίες ‡ 80 η Γροηγούμενη Επόμενη Τελευποία
Είτος ΣΥΝΟΛΑ Εμφονίζονται Ο έως Ο από Ο εγγραφές Η πρόξη είχε εγγραφεί στο ΠΔΕ στο παρελθά	Συνολική Δημόσια Δαπάνη 5ν		κίτα Δαπάνη 🔶 μένα στον πίνακα 0.00	ιδικατική Συμμετοχή Ο, Πρώτη	Αρτουργίες Φ 80
Είτος ΕΥΝΟΛΑ Εμφανίζονται Ο έως Ο από Ο εγγραφές Η πράξη είχε εγγραφεί στο ΠΔΕ στο παρελλέ Απλοπτοιπιμένο κόστος	Συνολική Δημόσια Δαττάνη		κίτα Δαπάνη 🔶 μμένα στον τήνακα 0.00	ιδικατική Συμμετοχή Ο, Πρώτη	Αρτουργίες Φ 00
Ετος ΕΥΝΟΛΑ Εμφανίζανται Ο έως Ο από Ο εγγραφές Η πράξη είχε εγγραφεί στο ΠΑΕ στο παρελιδό Απλοποιημένο κόστος	Συνολική Δημόσκα Δαττάνη		ຈ່າຍ Aamáin 🔶 າງປະສ ດາວະ ກັບຈາສ 0.00	Κικοπική Συμμετοχή Ο	Ακτουργίες Φ 00
Ετος ΕΥΝΟΛΑ Εμφανίζονται Ο έως Ο από Ο εγγραφές Η πράξη είχε εγγραφεί στο ΠΑΕ στο παρελθε Απλοποιημένο κόστος	Συνολική Δημόσκα Δαττάνη		κίτα Δαττάνη 🔶 ημένα στον πίνακα 0.00	Κοιστική Συμμετοχή Ο	Λεπουργίες 4 00 - 1 Προηγοίμοη Επίμειη 1 Γενίμειη Τέλειπεία
Ετος ΣΥΝΟΛΑ Εμφονίζονται Ο έως Ο από Ο εγγραφές Η πρόξη είχε εγγραφεί στο ΠΑΕ στο παρελιλά Απλοποιημένο κόστος Κατηγορία Τρασασασί	Συνολική Δημόσκα Διπτάνη		krat Δαττάνη ψμόνα στον πίνακα	Кнатий Συμμετοχή 0. Прот	Απτοφράς # 00
Ετος Δ Εγκανίζονται Ο έως Ο από Ο εγγραφές Η πρέξη είχε εγγραφεί στο ΠΔΕ στο παρελιλέ Απλοποιημένο κόστος Κατηγορία Δαπάνης Περιγραφή	Συνολική Δημίσσια Διπτάνη 		λισια Δαπάλη Φ χμένα στον πίνακα 0.00 0.00 0.00	Κικοπική Συμμετοχή ο, Γρείατ πραφή μονάδος Σχόλια / Όροι Εσ	Απουργάς # 00

4. Με την επιλογή του πίνακα «Ετήσια Κατανομή» εμφανίζεται το παρακάτω αναδυόμενο παράθυρο.

Έτος Επ	τιλέξτε 🔻	
Συνολική Δημόσια Δαπάνη	0,00	
Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη	0.00	
Ιδιωτική Συμμετοχή	0,00	

Ο χρήστης πρέπει να καταχωρίσει ανά έτος τα ποσά που αφορούν στην Συνολική Δημόσια Δαπάνη, την Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη και την Ιδιωτική Συμμετοχή.

5. Με την επιλογή του πίνακα «Απλοποιημένο κόστος» εμφανίζεται το παρακάτω αναδυόμενο παράθυρο (η σχετική επιλογή ενεργοποιείται μόνο αν στην πρόσκληση έχουν καταχωριστεί επιλογές για απλοποιημένο κόστος).

poooriki] / Elleçe	.ργασια Απλοποι	100100	5		
Κατηγορία Δαπάνης	٩				
Ποσοστό		Κατ'αποκοπή ποσό		Μοναδιαίο κόστος	
Μονάδα μέτρησης					
Περιγραφή μονάδας					
Σχόλια / Όροι Εφαρμογής					
				Αποδοχή	Κλείσιμο

Ανάλογα με την κατηγορία δαπάνης που θα επιλέξει ο χρήστης ενεργοποιούνται για καταχώριση τα πεδία: ποσοστό, κατ' αποκοπή ποσό και μοναδιαίο κόστος.

6. Με την επιλογή «Η πράξη είχε εγγραφεί στο ΠΔΕ στο παρελθόν» εμφανίζεται πίνακας για καταχώριση της αντίστοιχης πληροφορίας.



Με την επιλογή **Η** του παραπάνω πίνακα εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο, όπου ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει την πηγή χρηματοδότησης (ΕΣΠΑ, άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα πλην ΕΣΠΑ κλπ).

Προσθήκη / Επεξεργ	ασία πράξης ποι	ι έχει εγγραφεί σ	το ΠΔΕ στο πο	αρελθόν		×
Συγχρηματοδοτούμενη από Ε.Ε. •	Επιλέξτε	Y				
Κωδικός ΟΠΣ- ΕΣΠΑ		٩	Άλλος κωικός			
Σχόλια (Σημειώσεις, Ενάριθμοι ΠΔΕ, Ποσά πλησωμής)						
				Αποδοχή	Κλείσιμο	

2.2.9 «Υπεύθυνη Δήλωση Νόμιμου Εκπροσώπου Δικαιούχου»

Συμπλήρωση των check boxes στο τμήμα «Υπεύθυνη Δήλωση Νόμιμου Εκπροσώπου».

AA	Ερώτημα	Ναι / Όχι / Δ Α
a)	Οι προβλεπόμενες δαπάνες της εν λόγω πράξης, ή μέρος αυτών, δεν έχουν τύχα ούπε θα τύχουν χρηματοδότησης από άλλο Ταμιό ή χρηματοδοπικό μέσο ή από άλλο πρόγραμμα ευρωπαϊκό ή εθνικό, στο πλαίοιο της τρέχουσας ή προηγούμενης προγραμματικής περίδου.	
3)	Δεν έχει ολοκληρωθεί το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης (η πρόξη δεν έχει περατωθεί φυσικά ούτε έχει εκτελεστεί πλήρως).	
()	Η προτεινόμενη πράξη δεν περιλαμβάνα τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση η οποία έπουσε ή μετεγκατιαστάθηκε εκτός της περιοχής του προγράμματος εντός πέντε ετών από την τελική πληρωμή στο δικαιούχο ή εντός της προθεσμίας που ορίζηταν στους καινόνες περί κρατικών ενισχύσεων (σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013).	
i1)	Από την εν λόγω πράξη δεν δύναται να παραχθούν έσοδα μετά την ολοικλρωσή της διόπ δεν προβλίτεται η επιβολή τελών που βαρύνουν άμεσα τους χρήστες για τη χρήση της υποδομής την πώληση ή τη μίσθωση γης ή κτιρίων, ή πληρωμές για υπηρεσίες ή η πράξη δεν επιφέρα εξοιχοιόμηση λειτουργικών δαπανών.	
2.1)	Από την εν λάγω πράξη θα παραχθούν καθαρά έσοδα, σύμφωνα με το συνημμένο «Υπολογοριός των καθορών εσόδων για Πράξεις των Γρογραμμάτων του ΕΕΠΑ 2014-2020» (όπου απαπείται). Τα παραγόμενα έσοδα δεν υπάγονται σε ΦΠΑ συνεπώς δεν υπάγονται σε ΦΠΑ	
2.2)	Από την εν λόγω πράξη θα παραχθούν καθαρά έσοθα, σύμφωνα με το συνημμένο «Υποίογισμός των καθαφών εσόθων για Γράξεις των Γρογραμμάτων του ΕΣΓΙΑ 2014-2020» (όπου απαταίται). Τα παραγόμενα έσοδα υπάγονται σε ΦΠΑ και ως	
53)	Από την εν λόγω πράξη δύναται να παροχθούν καθορά έσοδα, τα οποία δεν είναι αντικεμενικά δυνατό να καθοριστούν εκ των προτέρων (σύμφωνα με το άρθρο 61(6) του Καν. 1303/2013). Στην περίπτωση αυτή θα δηλωθούν τα καθορά έσοδα που παράγονται εντός τριών επών από την ολοκλήρωση της πράξης ή έως την προθεσμία για την υποβολή των εγγράφων για το κλοίσμο του ΕΠ.	
54)	Από την εν λόγω πράξη δεν δύναται να παραχθούν καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με το συνημμένο «Υπολογισμός των καθαρών εσόδων για Πράξεις των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020» (όπου απαιτείται).	
i5)	Από την εν λόγω πράξη: (1) δύνατα να παραχθούν καθαρά έσοδα μόνο κατά τη διάρκοα της υλοποίησής της και (1) σχύουν οι δατάξος του άρθρου 65(8) του Καν. 1303/13. Στην περίπτωση αυτή, τα καθαρά έσοδα που δεν ελήφθησαν υπόψη κατά τον χρόνο ένταξης της πράξης σ	
ε)	Έχω λάβα γνώση των υποιχρεώσεων που πρέπει να τηρήσω στο πλαίσιο της υλοποίησης της υποβολλόμενης πρότασης, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι που παρατίθεται στην Πρόσκληση και εφόσον αξιολογηθεί θετικά και χρηματοδοτηθεί από το ΕΠ θα τηρήσω τις εν λόγω υποχρεώσεις.	
л)	Ο/Οι φορέας/είς λεπουργίας ήλκαι συντήρησης της πρόξης, που θα αναλάβεύουν τη λεπουργία ή και συντήρηση του έργου, έχειδυν λάβει γνώση και συμφωνείδούν με το περιεχόμενο της πρότασης.	
)	Οίοι κύριοχοι του έργου (φορέαχτές πρότασης), για λογαριασμό τουίων οποίου/ων προτείνεται το έργο, έχειδουν λάβει γνώση και συμφωνείδουν με το περιεχόμενο της πρότασης.	

Η παραπάνω ενότητα έχει αντικαταστήσει την Αίτηση Χρηματοδότησης.

2.2.10 Συνημμένα

Συμπλήρωση του τμήματος «Συνημμένα» σύμφωνα με τις οδηγίες που αναφέρονται αναλυτικά στην ενότητα 2.5.2 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής».

<u> </u>	🖉 Συνημμένα	(0)														
	Δείξε 10 •	εγγραφέ	ές										Αναζήτηση: Αν	ναζήτηση		
	Επιλογή Όλ	ων	📤 Μαζική Λήψη 📄 Σ	τοιχεία Συνη	μένων								+ Επσύναψ	ιη Νέου Αρ	οχείου	
	AA ^	¢	Κατηγορία Εγγράφου	¢	Όνομα Αρχείου - Περιγραφή	¢	Προέλευση	¢	Έγκυρο	¢	Μέγεθος (MB)	¢	Ημ/νία Εισαγωγής	¢	Ενέργειες	¢
	AA ^	¢	Κατηγορία Εγγράφου	¢	Όνομα Αρχείου - Περιγραφή	φ Δεν υπάρ	Προέλευση χουν δεδομένα στα	φ ιν πίνακα	Έγκυρο	¢	Μέγεθος (MB)	¢	Hµ/via Εισαγωγής	¢	Ενέργειες	¢

2.2.11 Ιστορικό Μεταβολών

Στο τμήμα «Ιστορικό Μεταβολών» εμφανίζονται σε δύο ξεχωριστούς πίνακες το ιστορικό μεταβολών καταστάσεων του ΤΔΠ και της Πράξης, αντίστοιχα.

😑 🔊 Ιστορικό μεταβολών						
Ιστορικό Μεταβολών Καταστάσεων Δελτίου						
Ημερομηνία και Ώρα Συστήματος	Κατάσταση Δελτίου	Όνομα Χρήστη	Σχόλια Ενέργειας	Αποδέκτες		
09/02/2018 11:02	Υπό Επεξεργασία	ADMIN5_ENVRORAIL	Εισαγωγή Τ.Δ.Π. 12123			
Ιστορικό Μεταβολών Καταστάσεων Πράξης						
Ημερομηνία	Κατάσταση Πράξης	Όνομα Χρήστη	Σχόλια Ε	νέργειας		
	Υπό προετοιμασία	ADMIN5_ENVRORAIL				

2.2.12 Σχόλια Καταχώρισης

Συμπλήρωση των πεδίων «Σχόλια Καταχώρισης Δικαιούχου» και «Σχόλια Καταχώρισης Φορέα Διαχείρισης» για Δικαιούχο και ΔΑ/ΕΦ, αντίστοιχα.

Σχόλια Καταχώρησης Δικαιούχου	
	*
	~
Σχόλια Καταχώρησης Φορία Διαχχίρισης	
	*
	Ψ.

2.3 Διάφορες ενέργειες στο ΤΔΠ

1. Επιλογή ^{ΜΑποθήκευση} από τη γραμμή εργαλείων με εμφάνιση μηνύματος επιτυχούς επεξεργασίας. Επιλογή «ΟΚ» για κλείσιμο του μηνύματος και επιστροφή στην οθόνη.



2. Επιλογή 🕼 από τη γραμμή εργαλείων.

Το σύστημα εκτελεί τους ελέγχους επικύρωσης (χωρίς να υποβάλει ή να οριστικοποιεί το δελτίο) και εμφανίζει αναδυόμενο παράθυρο με τυχόν σφάλματα-προειδοποιήσεις. Ο χρήστης αν είναι:

- Δικαιούχος: διορθώνει ενημερώνει τα δεδομένα, ώστε να προχωρήσει σε Υποβολή του δελτίου.
- Φορέας Διαχείρισης: επιστρέφει το δελτίο στον Δικαιούχο ή διορθώνει ενημερώνει τα δεδομένα ώστε να προχωρήσει σε Οριστικοποίηση του δελτίου.

Στην ενότητα 2.5.4 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής» αναφέρεται αναλυτικά η επικύρωση.

3. Επιλογή από τη γραμμή εργαλείων με δυνατότητα εκτύπωσης σε pdf ή rtf.



4. Επιλογή **κατροηγουμένη 2ελίδα** από τη γραμμή εργαλείων για επιστροφή στην οθόνη αναζήτησης.

Αν ο χρήστης επιλέξει «Προηγούμενη Σελίδα», τότε το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα προειδοποίησης:

Προειδοποίηση	×
Αν υπάρχουν αλλαγές που δεν έχουν αποθηκευτεί, θα χαθούν.Είστε βέβαιοι ότι θέλετε να μεταβείτε στην προηγούμενη σελίδα;	
Αποδοχή	Κλείσιμο

Αν ο χρήστης έχει καταχωρίσει δεδομένα και δεν επιθυμεί την αποθήκευση αυτών επιλέγει «Αποδοχή» για επιστροφή στην οθόνη αναζήτησης. Ειδάλλως, επιλέγει «Κλείσιμο», αποθηκεύει, επιλέγει «Προηγούμενη Σελίδα» και πατάει «Αποδοχή».

2.4 Γενικές Παρατηρήσεις για τη συμπλήρωση του ΤΔΠ

Στις περιπτώσεις που προστίθενται νέες εγγραφές στους πίνακες των τμημάτων του ΤΔΠ:

- Ο χρήστης πρέπει να μεριμνά ώστε να συμπληρώνονται όλα τα πεδία. Διαφορετικά δεν θα είναι δυνατή η αποθήκευση των καταχωρισμένων στοιχείων.
- Πριν τη καταχώριση επόμενης εγγραφής θα πρέπει να έχουν συμπληρωθεί όλα τα πεδία της προηγούμενης καταχώρισης.

Τα οικονομικά στοιχεία θα πρέπει να γράφονται εκ νέου σε κάθε πεδίο και να μην γίνεται αντιγραφή/επικόλληση (copy/paste) από το ένα πεδίο στο άλλο.

Τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσει η ΔΑ/ο ΕΦ για την αλλαγή δικαιούχου (είτε λόγω κατάργησης του δικαιούχου που έχει υποβάλει το αρχικό ΤΔΠ είτε λόγω καταχώρισης λάθους δικαιούχου) (γίνεται μόνο από την ΔΑ/τον ΕΦ) είναι:

α) εισαγωγή του νέου φορέα στο τμήμα Β του ΤΔΠ

β) αντικατάσταση του παλαιού Δικαιούχου στα υποέργα (τμήμα ΣΤ), και **αποθήκευση** δελτίου

γ) διαγραφή από το τμήμα Β του ΤΔΠ του παλαιού δικαιούχου

2.5 Δημιουργία Νέας Έκδοσης ΤΔΠ - Αίτηση Χρηματοδότησης

2.5.1 Τροποποίηση ΤΔΠ - Αίτηση Χρηματοδότησης

Στη δημιουργία Τροποποίησης ενός ΤΔΠ αυξάνεται η Έκδοσή του, δηλαδή από 1.0 γίνεται 2.0.

- 1. Στην αρχική οθόνη του ΟΠΣ ο χρήστης εκτελεί τα βήματα 1 έως 5 που περιγράφονται στην παράγραφο «2.2 Δημιουργία ΤΔΠ» του παρόντος οδηγού.
- 2. Από το αναδυόμενο παράθυρο της Δημιουργίας επιλέγει «Δημιουργία Νέας Έκδοσης» (1) και εμφανίζεται το υποχρεωτικό πεδίο «Κωδικός Πράξης (MIS)» (2).

Δημιουργ	α ΤΔΠ	×
	 Δημιουργία	
۲	Δημιουργία Νέας Έκδοσης	
	Κωδικός Πράξης (MIS) * Q 2	
0	Αντιγραφή	
	Αποδοχή Κλιάσιμο	

3. Ο χρήστης πατάει τον φακό ατο πεδίο «Κωδικός Πράξης (MIS)» (1) για την εμφάνιση της λίστας τιμών (2), επιλέγει το επιθυμητό ΤΔΠ (3) και στη συνέχεια επιλέγει «Αποδοχή» (4).

Όταν με τη χρήση του φακού αναζήτησης εμφανίζεται μεγάλος αριθμός αποτελεσμάτων στη λίστα τιμών, τότε δίνεται η δυνατότητα χρήσης του πεδίου «Αναζήτηση», όπως περιγράφεται αναλυτικά στην ενότητα 2.3.1 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής».

۵ ۵	ημιουργία Ν Κωδικά	Ιέας Έκδοσης ός Πράξης (Μ	s IS)* 6002361 Q		
Así85 40		péc	Αναζήτηση Κωδικός Πράξης (MIS) - 2 Αναζήτηση:		
Κωδικός 🔺	id τΔΠ \$	Έκδοση \$	Τήτλος ‡	Κατάσταση 🖨	Σε Ισχί
5002237	9144	2.0	ΜΟΥΣΕΙΟ ΝΑΥΠΗΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΤΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ - Β' ΦΑΣΗ	Υπό Υποβολή	ΰχι
5002237	14203	3.0	ΜΟΥΣΕΙΟ ΝΑΥΠΗΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΤΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ - Β' ΦΑΣΗ	Ελεγμένο	ואַס
5002331	2726	1.0	ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΕΡΓΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΣΤΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΑΡΚΟ ΠΑΤΡΩΝ (ΕΠΠ)	Υπό Επεξεργασία	ΰχσ
5002346	2744	1.0	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΓΝΩΣΕΩΝ & ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΠΟΙΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Υπό Επεξεργασία	ΰχσ
5002351	2750	1.0	Κατάρτιση και Πιστοποίηση Εργαζομένων σε Ειδικότητες του Κλάδου Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών	Εγκεκριμένο	Να
5002357	2761	1.0	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣ. Ανάπτυξη της ιστορικής έρευνας, μελέτες και ψηφιακές εφαρμογές	Εγκεκριμένο	Να
5002357	21083	2.0	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣ. Ανάπτυξη της ιστορικής έρευνας, μελέτες και ψηφιακές εφαρμογές	Ελεγμένο	ΰχσ
5002358	2763	1.0	Καινοτόμες Δράσεις στην Περιβαλλοντική Έρευνα και Ανάπτυξη (ΠΕρΑν)	Εγκεκριμένο	Να
5002358	21089	2.0	Καινοτόμες Δράσεις στην Περιβαλλοντική Έρευνα και Ανάπτυξη (ΠΕρΑν)	Ελεγμένο	Όχι
5002364	2770	1.0	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ	Εγκεκριμένο	Να
Εμφανίζοντ	αι 71 έως 80) από 4.018 ε	γγραφές Πρώτη Προηγούμενη 1 402 Επόμενη Τελευταία	789	

4. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη με τίτλο «ΤΔΠ – Δημιουργία Νέας Έκδοσης», όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Τεχνικό δελτίο πράξης - Δημιουργία Νέας Έκδοσης	Άνοιγμα όλων Κλείσιμο όλων
Ηδημιουργία Νέας Έκδοσης 🖉 Επικύρωση 📥 Κτύπωση - ΚΠροηγούμενη Σελίδα	Α. Β. Γ. Δ. Ε1. Ε2. ΣΤ. Ζ. ΥΔ 🖉
Πράξη: 5002351 () Έκδοση: 2.0 () Υποβολή έως:	ID:
Ο Α. Ταυτότητα Πράξης	
Φ Β. Στοιχεία Δικαιούχων/Εμπλεκόμενοι Φορείς	
ο Γ. Στοιχεία Προγράμματος	
ΟΔ. Φυσικό Αντικείμενο	
♦ Ε1. Δείκτες Παρακολούθησης	
Φ Ε2. Συνάφεια πράξης με τους στόχους και τα αποτελέσματα του ΕΠ	
ΣΤ. Προγραμματισμός Υλοποίησης Πράξης - Ωριμότητα Πράξης	
Ο Ζ. Χρηματοδοτικό Σχέδιο	
Ο Υ/ΔΝόμιμου Εκπροσώπου	
Ο Ο Ιστορικό μεταβολών	
Σχόλια Καταχώρησης Δικαιούχου	
Σχάλια Καταχώρησης Φορέα Διαχείρισης	

Το σύστημα εμφανίζει τον «Κωδικό MIS», την Κατάσταση της Πράξης και την Ημ/νία Υποβολής. Αυξάνει την Έκδοση κατά μία μονάδα από 1.0 σε 2.0. Η Κατάσταση του ΤΔΠ και ο μοναδικός αριθμός συστήματος (id) θα αποδοθούν με την επιλογή της «Δημιουργίας Νέας Έκδοσης».

Επιλογή ΗΔημιουργία Νέας Έκδοσης από τη γραμμή εργαλείων.

Τεχνικό δελτίο πράξης - Δημιουργία Νέας Έκδοσης	Ανοιγμα όλων
Ηλημιουργία Νέας Έκδοσης 🖉 Επικύρωση 🚖 Εκτύπωση 🔹 ΚΠροηγούμνη Σελίδα	Α. Β. Γ. Δ. Ε1. Ε2. ΣΤ. Ζ. ΥΔ 🖉
Πράξη: 5002351 () Έκδοση 2.0 () Υποβολή έως:	ID:
Ο Α. Ταυτότητα Πράξης	
Φ Β. Στοιχεία Δικαιούχων/Εμπλεκόμενοι Φορείς	
Ο Γ. Στοιχεία Προγράμματος	
Φ.Δ. Φυσικό Αντικείμενο	
Φ Ε1. Δείκτες Παρακολούθησης	
Φ Ε2. Συνάφεια πράξης με τους στόχους και τα αποτελέσματα του ΕΠ	
ΣΤ. Προγραμματισμός Υλοποίησης Πράξης - Ωριμότητα Πράξης	
Ο Ζ. Χρηματοδοτικό Σχέδιο	
Υ/ΔΝόμιμου Εκπροσώπου	
Ο Ιστορικό μεταβολών	
Σχόλια Καταχώρησης Δικαιούχου	
Σχάλια Καταχώρησης Φορέα Διαχείρισης	

🗑 Το σύστημα αποδίδει:

- 1. Κατάσταση ΤΔΠ «Υπό Επεξεργασία» και μοναδικό αριθμό συστήματος (id).
- 2. Ο τίτλος της οθόνης από «ΤΔΠ Δημιουργία Νέας Έκδοσης» αλλάζει σε «ΤΔΠ -Επεξεργασία» και αντικαθίσταται η επιλογή «Δημιουργίας Νέας Έκδοσης» με την «Αποθήκευση».

Εγχειρίδιο Χρήστη Επιλογή και Έγκριση Πράξεων Τεχνικό Δελτίο Πράξης

Τεχνικό δελτίο πράξης - Επεξεργασία	Άνοιγμα όλων Κλείσιμο όλων
Ηλποθήκευση 🖉 Επικύρωση 🖨 Εκτύπωση - ΚΠροηγούμενη Σελίδα	Α. Β. Γ. Δ. Ε1. Ε2. ΣΤ. Ζ. ΥΔ 🖉
Πράξη: 5002351 (Υπό 1 οιμασία) Έκδοση: 2.0 (Υπό Επεξεργασία) Υποβολή έως: 13-01-2017 14:00	ID: 26841
ΟΑ. Τουτότητα Πράξης	
Φ Β. Στοιχεία Δικαιούχων/Εμπλεκόμενοι Φορείς	
💿 Γ. Στοιχεία Προγράμματος	
ΟΔ. Φυσικό Αντικείμενο	
ΦΕ1. Δείκτες Παρακολούθησης	
♦ Ε2. Συνάφεια πράξης με τους στόχους και τα αποτελέσματα του ΕΠ	
👁 ΣΤ. Προγραμματισμός Υλοποίησης Πράξης - Ωριμότητα Πράξης	
Ο. Χρηματοδοτικό Σχέδιο	
Ο Υ/ΔΝόμιμου Εκπροσώπου	
Ο 🖉 Συνημμένα (0)	
Ο Ο Ιστορικό μεταβολών	
Σνόλα Κατανόρασης Αυτηρόμου	
e Vanan un ur Wahula ib emuna Van	
Σχόλια Καταχώρησης Φορέα Διαχείρισης	

6. Στο τμήμα «Α. Ταυτότητα Πράξης» το πεδίο «Κατηγορία Έκδοσης» παίρνει τιμή ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ και ο χρήστης μπορεί να επεξεργαστεί τα επιθυμητά πεδία για την Τροποποίηση του δελτίου.

💿 Α. Ταυτότητα Πράξης	
Τίτλος Πράξης	Κατάρηση και Πιστοττοίηση Εργαζομέγων σε Ειδικότητες του Κλάδου Τεγγολογιών Πληροφορικής & Εττικοινωνιών
Τίτλος Πράξης (Αγγλικά)	Training and Certification for Employees in Information and Communication Technologies (ICT) sector
Κωδικός Πράξης Ε.Φ.	Ελεύθερος Κωδικός
Πρωτόκολλο Δικαιούχου	575 10-11-2016 Πρωτόκολλο ΔΑ
Κατηγορία Έκδοσης	Τροποποίηση
Αντικείμενο Τροποποίησης	📃 Χρονοδιάγραμμα 📄 Οικονομικό Αντικείμενο 📄 Φυσικό Αντικείμενο 📄 Λοιπά
Απιολογία	

- 7. Ο χρήστης εκτελεί τα ίδια βήματα της ενότητας «2.2 Δημιουργία ΤΔΠ» για Αποθήκευση, Επικύρωση, Εκτύπωση και Επιστροφή στην οθόνη αναζήτησης.
- 8. Τέλος, ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει στην υποβολή της νέας έκδοσης του ΤΔΠ.

2.5.2 Επικαιροποίηση ΤΔΠ - Αίτηση Χρηματοδότησης

Στην Επικαιροποίηση ενός ΤΔΠ αυξάνει η Υποέκδοσή του, δηλαδή από 1.0 γίνεται 1.1. Ο χρήστης εκτελεί τα βήματα της ενότητας «2.4.1 Τροποποίηση ΤΔΠ» και με αλλαγή της Κατηγορίας Έκδοσης σε ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ μεταβάλει την υποέκδοση.

 Συγκεκριμένα, ο χρήστης εκτελεί τα βήματα 1 έως και 5 της ενότητας 2.4.1 η οθόνη από «Τεχνικό Δελτίο Πράξης - Δημιουργία Νέας Έκδοσης» αλλάζει σε «Τεχνικό Δελτίο Πράξης -Επεξεργασία».

Με το ΤΔΠ σε Επεξεργασία δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να επιλέξει οποιαδήποτε από τις τιμές της αναδυόμενης λίστας του πεδίου Κατηγορίας Έκδοσης (δηλαδή «Επικαιροποίηση» και «Ορθή Επανάληψη»). Δεν μπορεί να επιλέξει την τιμή «Αρχική».

Τεχνικό δελτίο πράξης - Επε	ξεργασία	Ανοιγμα όλων Κλείσιμο όλων
Η Αποθήκευση 🕑 Επικύρωση 🖨	Εκτύπωση 👻 🖌 Προηγούμενη Σελίδα	Α. Β. Γ. Δ. Ε1. Ε2. ΣΤ. Ζ. ΥΔ 🖉
Πράξη: 5001975 (Ενταγμένη) Έκδο	ση: 2.0 (Υπό Επεξεργασία) Υποβολή έως: 30-08-2016 23:59	ID: 28436
Ξ Α. Ταυτότητα Πράξης		
Τίτλος Πράξης	TPOTPAMMA METPON ESATOMIKEYMENHE YNOETHPISHE MAGHTON ME ANATHPIEE HKAI ELIIKEE EKTIALDEYTIKEE ANATKEE EXONIKO ETOE 2016-2017.	
Τίτλος Πράξης (Αγγλικά)	Programme of individualized measures to support students with disabilities orland special educational needs, school year 2016-2017.	
Κωδικός Πράξης Ε.Φ.	Ελεύθερος Κωδικός	
Πρωτόκολλο Δικαιούχου	Πρωτόκολλο ΔΑ/Υποβολής στο ΟΠΣ	НН : ММ
Κατηγορία Έκδοσης	Τροποποίηση	
Αντικείμενο Τροποποίησης	Αρχατή Τροποποίοση	
Αιτιολογία	Ορθή Επονάληψη	
Η πράξη αφορά		

- Εφόσον το δελτίο αφορά σε επικαιροποίηση στοιχείων (π.χ. προσθήκη υποέργων), ο χρήστης επιλέγει ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ.
- 3. Το σύστημα επιστρέφει στην προηγούμενη Έκδοση (από 2.0 σε 1.0) και αυξάνει την Υποέκδοση (από 1.0 σε 1.1). Στη συνέχεια ο χρήστης επεξεργάζεται τα επιθυμητά πεδία για την Επικαιροποίηση του ΤΔΠ.

Τεχνικό δελτίο πράξης - Επεξε	ργασία	Άνοιγμα όλων 🗙 Κλείσιμο όλων 🛧
Η Αποθήκευση 🕑 Επικύρωση 🚔 Εκτ	ύπωση - ΚΠροηγούμενη Σελίδα	Α. Β. Γ. Δ. Ε1. Ε2. ΣΤ. Ζ. ΥΔ 🖉
Πράξη: 5001975 (Ενταγμένη) Έκδοστ): 1.1 Υπό Επεξεργασία) Υποβολή έως: 30-08-2016 23:59	ID: 28436
🔿 Α. Ταυτότητα Πράξης		
Τίτλος Πράξης	INOFPAMMA METPON EEATOMIKEYMENE YNOZTHPIEHE MAGHTON ME ANAPHPIEZ HKAI ELΔIKEZ EKTALDEYTIKEZ ANAFKEZ EXONKO ETOZ 2016-2017.	
Τίτλος Πράξης (Αγγλικά)	Programme of individualized measures to support students with disabilities orland special educational needs, school year 2016-2017.	
Κωδικός Πράξης Ε.Φ.	Ελεύθερος Κωδικός	
Πρωτόκολλο Δικαιούχου	Πρωτόκολλο ΔΑΥποβολής στο ΟΠΣ	НН : ММ (т.µ.)
Κατηγορία Έκδοσης	Επικαιροποίηση	
Αντικείμενο Τροποποίησης	📃 Χρονοδιάγραμμα 📃 Οικονομικό Αντικείμενο 📄 Φυσικό Αντικείμενο 📄 Λοιττά	
Αιτιολογία		

- 4. Ο χρήστης εκτελεί τα ίδια βήματα της ενότητας «2.2 Δημιουργία ΤΔΠ» για Αποθήκευση, Επικύρωση, Εκτύπωση και Επιστροφή στην οθόνη αναζήτησης.
- 5. Τέλος, ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει στην υποβολή της νέας υποέκδοσης του ΤΔΠ.

2.5.3 Ορθή Επανάληψη ΤΔΠ - Αίτηση Χρηματοδότησης

Στην Ορθή Επανάληψη ενός ΤΔΠ αυξάνει η Υποέκδοσή της, δηλαδή από 1.0 γίνεται 1.1. Ο χρήστης εκτελεί τα βήματα όπως έχουν περιγραφεί στην παράγραφο «2.4.1 Τροποποίηση ΤΔΠ» και επιλέγει Κατηγορία Έκδοσης «ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ».

2.5.4 Θέματα κατά την τροποποίηση πράξης

Κατά την διαδικασία Τροποποίησης πράξεων-υποέργων, στην έγκριση των δελτίων, το ΟΠΣ ελέγχει τα ποσά Προϋπολογισμών (Π/Υ) στα ΤΔΠ να είναι πάντα μεγαλύτερα ή ίσα από τα αντίστοιχα των ΤΔΥ (και τα ΤΔΥ μεγαλύτερα ή ίσα των ποσών από τις δαπάνες των ΔΔΔ). Οι έλεγχοι αυτοί γίνονται ανά κατηγορία δαπάνης και ανά Συνολική - Επιλέξιμη - Μη Επιλέξιμη ΔΔ.

Για τις περιπτώσεις μείωσης Π/Υ ή ανακατανομών σε Κατηγορίες Δαπανών κ.λ.π. όταν έχει προηγηθεί η ενεργοποίηση των Υποέργων, ενδέχεται η εφαρμογή των παραπάνω ελέγχων να δημιουργεί πρόβλημα κατά την έγκριση του ΤΔΠ, η οποία πρέπει να προηγείται από του ΤΔΥ.

Για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων αυτών μπορείτε να δημιουργήσετε-οριστικοποιήσετε ένα προσωρινό ΤΔΥ του οποίου οι Π/Υ θα είναι μικρότεροι ή ίσοι και από το εγκεκριμένο ΤΔΠ και από το νέο ΤΔΠ (και εννοείται μεγαλύτεροι ή ίσοι από τις καταχωρημένες δαπάνες). Το ΤΔΥ αυτό μπορεί να είναι υποέκδοση και στα σχόλια καταχώρισης να γράφει ο λόγος που δημιουργήθηκε.

Σημειώνουμε ότι με την λύση αυτή, διασφαλίζεται σε κάθε στιγμή ότι ισχύει η σχέση: ΤΔΠ >=ΤΔΥ >=Δαπάνες ώστε να υπάρχει συνέπεια των καταχωρισμένων στοιχείων στις αναφορές και να λειτουργούν σωστά οι έλεγχοι των οικονομικών στοιχείων του ΟΠΣ (ΔΔΔ κλπ). Μετά την έγκριση του ΤΔΠ και της Απόφασης Ένταξης, θα πρέπει να οριστικοποιηθεί η τελική έκδοση ΤΔΥ.

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να μεριμνάτε άμεσα ώστε να οριστικοποιηθούν τα νέα ΤΔΥ τα οποία θα είναι σε συμφωνία με τις τροποποιημένες αποφάσεις.

2.6 Δημιουργία με Αντιγραφή ΤΔΠ - Αίτηση Χρηματοδότησης

Η διαδικασία της Αντιγραφής ενός ΤΔΠ χρησιμοποιείται όταν ο χρήστης επιθυμεί να δημιουργήσει νέα πράξη (ΤΔΠ με νέο κωδικό MIS) κάνοντας χρήση ήδη καταχωρισμένου ΤΔΠ στο σύστημα (π.χ. αν το νέο ΤΔΠ είναι πανομοιότυπο με το παλαιό και απλά τροποποιούνται κάποια σημεία του).

- Στην αρχική οθόνη ο χρήστης εκτελεί τα βήματα 1 έως 5 που περιγράφονται στην παράγραφο «2.2 Δημιουργία ΤΔΠ» του παρόντος οδηγού.
- 2. Από το αναδυόμενο παράθυρο της Δημιουργίας ο χρήστης επιλέγει «Αντιγραφή» (1) και εμφανίζεται το υποχρεωτικό πεδίο «Κωδικός Πράξης (MIS)» (2).

Δημιουργία ΄	ΤΔΠ	×
	Δημισυργία Δημισυργία Νέας Έκδοσης Αντιγραφή Υκωδικός Πράξης (MIS)* 2 (Κυζισμο	

- 3. Ο χρήστης επιλέγει τον φακό ατο πεδίο «Κωδικός Πράξης (MIS)» για την εμφάνιση της λίστας τιμών, επιλέγει το επιθυμητό ΤΔΠ και στη συνέχεια επιλέγει «Αποδοχή».
- 4. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη «ΤΔΠ Αντιγραφή», όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



- 5. Ο χρήστης τροποποιεί τα δεδομένα στο τμήμα «Α. Γενικά Στοιχεία» όπως Τίτλο, ημ/νίες κλπ.
- 6. Επιλογή της «Αντιγραφής» από τη γραμμή εργαλείων.



7. Εμφάνιση μηνύματος δημιουργίας. Επιλογή «ΟΚ» για κλείσιμο του μηνύματος και επιστροφή στην οθόνη.

Το σύστημα αποδίδει κωδικό MIS, Κατάσταση MIS «Υπό Προετοιμασία», και μοναδικό αριθμό συστήματος (id).

Ο τίτλος της οθόνης από «ΤΔΠ – Αντιγραφή» αλλάζει σε «ΤΔΠ - Επεξεργασία» και αντικαθίσταται η «Αντιγραφή» με την «Αποθήκευση».



8. Ο χρήστης επεξεργάζεται τα υπόλοιπα επιθυμητά πεδία του ΤΔΠ.

2.7 Αναζήτηση ΤΔΠ

- 1. Εισαγωγή στο υποσύστημα Διαχείρισης Δελτίων (βλέπε ενότητα 2.1 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής»).
- Από το Κεντρικό Μενού του υποσυστήματος επιλέγεται η διαδρομή: (1) ΕΣΠΑ → (2) Επιλογή & Έγκριση → (3) ΤΔΠ-Αίτηση Χρηματοδότησης.

ESTA								A	Ελληνικά	 ADMIN5_E 	MPEDU	- 🕜 οδηγίες
					Επιχειρησιακά Προγράμματι	Επιλογή & έγκριση	Παρακολούθηση	Έλεγχοι	Χρηματορροίς	Βοηθητικές Εργασίες	SFC	Υποστηρικτές ενέργειες
1 <	Τεχνικό δελτίο πράξης											+Δημιουργία
Πρόσκληση 2.1	Κωδικός Πράξης (MIS)	٩	ΑΑ Πρόσκλησης	٩	Πλην Επιχειρηματικότητας		⊡∕г	2 τε Ισχύ		Επιλέξτε Κατάσταση Δι	ελτίου 🛥	
τ∆Π-Αίτηση χρηματοδότησης 2.2	3				Επιπλέον Κριτήρια	•						
Στάδια Αξιαλόγησης 2.3				(Αναζήτηση β 	ζαθαρισμός						
Πίνακας Κατάταξης 2.4					Δεν υπάρχουν αποτε/	λέσματα						
Απόφαση Ένταξης 2.5												
Απόφαση Απόρριψης 2.6												

 Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η οθόνη αναζήτησης του ΤΔΠ με τα πεδία όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

l	Τεχνικό δελτίο πράξης	+Δημ	πουργία
l	Κωδικός Πράξης (MIS) Q ΑΑ Πρόσκλησης Q Πλην Επιχορηματικάτητας	 Σε Ισχύ Επιλέξτε Κατάστοση Δελτίου - 	
İ	Εππλέον Κρπήριο 🕶		
ĺ	 Αναζήτηση Καθαρισμός 		
	Δεν υπάρχουν αποτελέσματα		
L			

- 4. Τα «βασικά» κριτήρια αναζήτησης είναι τα παρακάτω:
 - Κωδικός Πράξης (MIS): Αριθμητικό πεδίο (λίστα τιμών από φακό αναζήτησης)
 - ΑΑ Πρόσκλησης: Αριθμητικό πεδίο (λίστα τιμών από φακό αναζήτησης)

Στα πεδία «Κωδικός Πράξης (MIS)» και «ΑΑ Πρόσκλησης» δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη είτε να πληκτρολογήσει την επιθυμητή τιμή είτε να επιλέξει τον «φακό αναζήτησης» αναζητά και επιλέγει μία τιμή από τις αντίστοιχες λίστες τιμές:

Τεχνικό δελ	τίο πράξης					+∆ημιουργία
Κωδικός Πράξ 	ξης (MIS)	α ΑΑ Πρόσκλησης	٩	🗖 Σε Ισχύ	Select -	
		Επιλέ	τε MIS			
l	Δείξε 10	▼ εγγραφές		Αναζήτηση:		
	Κωδικό ≜		Τίτλος		¢	
	5000043	Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψ	νη στην εκπαίδευση μαθητών με	αναπηρία ή / και ε	ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες	
	5000044	Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξ	ης μαθητών με αναπηρίες ή / κα	ι ειδικές εκπαιδευτ	ικές ανάγκες	
	5000053	Αξιολόγηση των παρεμβάσεων της Ι	Τρωτοβουλίας για την Απασχόλι	ηση των Νέων (ΠΑΝ	V)	
	5000058	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟ	ΤΗΤΩΝ ΕΜΠ 1-10-2014 ΕΩΣ 31	1-10-2015		
	5000059	Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Ε	κπαίδευσης, περιόδου 1-10-201	4 έως 31-10-2015		
	5000062	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ Ε	ΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΠΕΡΙΟΔΟΥ 1-1	0-2014 ΈΩΣ 31-10	-2015	
	5000066	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕ	ΔΟΝΙΑΣ-ΤΜΗΜΑ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ	, ΠΕΡΙΟΔΟΥ 1-10-	-2014 ΕΩΣ 31-10-2015	
	5000067	Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Πανεπιστ	ημίου Πειραιώς περιόδου 01-10-	-2014 έως 31-10-20	015	
	5000070	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ Ε	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 1-10	0-2014 ΕΩΣ 31-10-	-2015	
	5000071	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΤΕΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗ	ΤΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ ΧΡΟΝΙΚΗΣ ΠΕ	PIOAOY 1.12.201	4 ΕΩΣ 31.10.2015	
	Εμφανίζοντ	αι 1 έως 10 από 3.229 εγγραφές	Πρώτη Προηγούμενη Επτόμενη Τελευταία	1 2 3 4	5 323	

• Επιλέξτε Τύπο Πράξεων: Αναδυόμενη λίστα με τις παρακάτω τιμές

Πλην Επιχειρηματικότητας	T
Πλην Επιχειρηματικότητας	N
Επιχειρηματικότητα	15
Όλα	

- Σε ισχύ: Πεδίο check box
- Επιλέξτε Κατάσταση Δελτίου: Αναδυόμενη λίστα με τις παρακάτω τιμές:



5. Τα «επιπλέον» κριτήρια αναζήτησης εμφανίζονται με την επιλογή «Επιπλέον Κριτήρια» και είναι τα παρακάτω:

	Τεχνικό δελτίο πράξης					+Δημιουργία
	Κωδικός Πράξης (MIS)	Ο ΑΑ Πρόσκλησης	Ο Πλην Επιχαρηματικά	τητας	Σε Ισχύ Επιλέξτε Κατάστο	ν υσίλλιου 👻
ļ			Επιπλέον	Κριτήρια 👻		
	Τίτλος	Έκδοση	Υποβολή Από	Υποβολή Έως		καιούχος
ļ	Φορέας Έγκρισης	Κωδικός Πράξης Ε.Φ.	ID			
			 Αναζήτηση 	🗯 Καθαρισμός		
			Δεν υπάρχουν	αποτελέσματα		

- Τίτλος: Αλφαριθμητικό πεδίο
- Έκδοση: Αριθμητικό πεδίο
- Υποβολή Από: Πεδίο ημ/νίας
- Υποβολή Έως: Πεδίο ημ/νίας
- Δικαιούχος: Αριθμητικό πεδίο
- Φορέας Έγκρισης: Αριθμητικό πεδίο
- Κωδικός Πράξης Ε.Φ.: Αλφαριθμητικό πεδίο
- ID: Αριθμητικό πεδίο
- ΕΠ: Αριθμητικό πεδίο
- 6. Ο χρήστης εκτελεί τη διαδικασία της αναζήτησης.

Σημείωση: Στην ενότητα 2.3 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής» γίνεται παρουσίαση για τον τρόπο λειτουργίας της οθόνης αναζήτησης που είναι κοινή για όλες τις Λειτουργίες του συστήματος.

2.8 Ενέργειες ΤΔΠ

Στον παρακάτω πίνακα καταγράφεται το σύνολο των ενεργειών που εμφανίζονται στην αναδυόμενη λίστα της στήλης «Ενέργειες» του πίνακα αποτελεσμάτων της οθόνης Αναζήτησης, ανάλογα την κατάσταση του δελτίου, τα δικαιώματα και τις αρμοδιότητες του χρήστη.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	EPMHNEIA
🖸 Επτεξεργασία	Με την «Επεξεργασία» δελτίου γίνεται ανάκτηση για καταχώριση και επεξεργασία δεδομένων στο δελτίο.
	Μετά την ολοκλήρωση των ενεργειών Δημιουργίας (Νέου δελτίου, Νέας Έκδοσης ή Αντιγραφής) το σύστημα αλλάζει τον τίτλο της οθόνης σε Επεξεργασία.
💿 Επισκόπηση	Με την «Επισκόπηση» δελτίου γίνεται ανάκτηση και εμφάνιση ενός δελτίου χωρίς τη δυνατότητα καταχώρισης ή/και επεξεργασίας δεδομένων στο δελτίο.
	Μετά την ολοκλήρωση των ενεργειών Υποβολή, Απόρριψη, Ακύρωση, Επιστροφή, Οριστικοποίηση και Αναίρεση, το σύστημα αλλάζει το δελτίο από Δημιουργία σε Επισκόπηση.
🚔 Εκτύπωση 👻	Εκτύπωση δελτίου με επιλογή σε pdf ή doc.
🗢 Υποβολή	Με την «Υποβολή» δελτίου (αφορά μόνο τον Δικαιούχο) πραγματοποιείται υποβολή του δελτίου προς ΔΑ/ΕΦ.
παγραφή	Με την «Διαγραφή» δελτίου πραγματοποιείται οριστική διαγραφή του δελτίου από το σύστημα. Μετά την εκτέλεση της Διαγραφής το σύστημα μεταφέρει τον χρήστη στην οθόνη αναζήτησης του δελτίου. Διαγραφή ενός δελτίου επιτρέπεται όταν το δελτίο βρίσκεται σε κατάσταση «Υπό υποβολή» ή «Υπό επεξεργασία» και τηρεί κάποιες προϋποθέσεις π.χ. να μην έχει υποβληθεί, επιστραφεί, κ.λπ.
ک Αττόρριψη	Η «Απόρριψη» δελτίου (αφορά μόνο χρήστες ΔΑ/ΕΦ), όπου αυτή προβλέπεται, οδηγεί σε αλλαγή της κατάστασης του δελτίου σε Απορριφθέν.
🛞 Ακύρωση	Με την «Ακύρωση» το δελτίο δεν διαγράφεται από το σύστημα αλλά παίρνει κατάσταση Άκυρο/Ανενεργό και ο χρήστης μπορεί να το ανακτήσει με Επισκόπηση.
+) Επιστροφή	Με την «Επιστροφή» δελτίου (αφορά μόνο χρήστες ΔΑ/ΕΦ) πραγματοποιείται επιστροφή από την ΔΑ/τον ΕΦ στον Δικαιούχο για νέα έκδοση ή υποέκδοση του δελτίου.
Οριστικοττοίηση	Με την «Οριστικοποίηση» δελτίου (αφορά μόνο χρήστες ΔΑ/ΕΦ) πραγματοποιείται ο τελικός έλεγχος και το «κλείδωμα» του δελτίου.

Εγχειρίδιο Χρήστη Επιλογή και Έγκριση Πράξεων Τεχνικό Δελτίο Πράξης

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	EPMHNEIA
C Αναίρεση	Με την «Αναίρεση» δελτίου (αφορά μόνο χρήστες ΔΑ/ΕΦ) πραγματοποιείται η αναίρεση της οριστικοποίησης (απέλεγχος) σε Οριστικοποιημένο δελτίο και αυτό επιστρέφει σε κατάσταση δελτίου «Υπό επεξεργασία». Αναίρεση ενός δελτίου επιτρέπεται όταν δεν υπάρχουν εξαρτώμενα δελτία σε αυτό.
	Επίσης «Αναίρεση» γίνεται σε δελτίο «Άκυρο/Ανενεργό» ή και σε «Επιστραφέν σε Δικαιούχο» και πάει σε κατάσταση «Υπό επεξεργασία» (στην ΔΑ/ΕΦ).
🐱 Επικοινωνία	Η ενέργεια αυτή αφορά αμφίδρομη επικοινωνία μεταξύ του ΔΑ/ΕΦ και του Δικαιούχου, με αποστολή κειμένου και συνημμένων, για διάφορα αιτήματα και τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες.
🔶 Προώθηση	Η ενέργεια αυτή αφορά προώθηση του δελτίου σε κατάσταση «Υπό επεξεργασία», από τον χρήστη ΔΑ/ΕΦ που το επεξεργάστηκε προς τον αρμόδιο χρήστη ΔΑ/ΕΦ που θα το Οριστικοποιήσει.
	Με την ενέργεια αυτή παράγεται αυτόματη ειδοποίηση (email) και γίνεται αυτόματη αποθήκευση σε pdf των στοιχείων του δελτίου.

Στην επόμενη ενότητα παρουσιάζονται τα βήματα για την υποβολή ενός ΤΔΠ από τον Δικαιούχο στη ΔΑ/στον ΕΦ. Με την ίδια διαδικασία εκτελούνται κι οι υπόλοιπες «Ενέργειες» του δελτίου.

2.8.1 Υποβολή δελτίου από δικαιούχο

 Όταν ο Δικαιούχος επιθυμεί να υποβάλει ένα δελτίο, εκτελεί την αναζήτηση του δελτίου κι επιλέγει την
 Υποβολή από την αναδυόμενη λίστα των Ενεργειών.

Τεχνικό δελτίο πράξης			+Δημουργ
Κωδικός Πρόξης (MIS) 5023394	Q ΑΑ Πρόσκλησης	Q (0)a	τ Σε Ισχύ 1 checked •
		Επιπλέον Κριτήρια 👻	
		🔹 Αναζήτηση 💭 Καθαρισμός	
Επιλέξτε στήλες Δείξε 10 🔻 εγγραφές			Αναζήτηση: Αναζήτηση
MIS \$	Τίτλος	ΑΑ Πρόσκλητις φ Δικαιούχος φ Έκδοση φ	♦ Κατάσταση ♦ Σε ♦ Τελευταία Δελτίου ♦ Ισχύ ♦ Τροποποίηση ♦ ΙΟ - Ενέργειες
5023394	Νέο έργο	1069 5070592 1.0	Υπό Υποβολή Όχι 26-11-2018 28428 🛶 🔳 Επιλέξετ
Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές			Norim Norim G Entréphadia oni ● Entréphadia ● Entréphadia oni ● Entréphadia ● Entréphadia oni ● Entréphadia ● Entréphadia oni ● Entréphadia ● Entréphadia oni ● Entréphadia ● Entréphadia oni ● YindBold ● • ● YindBold • ● ● Entréphadia ● • ● YindBold • ● ● Entréphadia ● • ● Entréphadia ● ● ● ● ● ● ● ● ●

2. Το σύστημα τον μεταφέρει στην οθόνη με τίτλο «Τεχνικό Δελτίο Πράξης - Υποβολή» με την αντίστοιχη επιλογή (Ηνποβολή), όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:



3. Επιλέγοντας «Υποβολή» το σύστημα εκτελεί λογικούς ελέγχους επικύρωσης και εμφανίζει:

 είτε μήνυμα με σφάλματα (που απαιτούν υποχρεωτικά διόρθωση) και προειδοποιήσεις (που είναι στην διακριτική ευχέρεια του χρήστη αν θα πραγματοποιήσει τις διορθώσεις) που εντοπίστηκαν στο δελτίο

×	Σφάλματα
- YII	ΟΧΡ. ΠΕΔΙΑ :"TDP_32(1)" Η συμπλήρωση της ημερομηνίας υποβολής ΕΥΔ είναι υποχρεωτική
- YI	ΟΧΡ. ΠΕΔΙΑ : "TDP_4 " Η κατανομή Κωδικών Προγραμμάτων (ΑΤΠ) θα πρέπει να αθροίζει σε 100%Επισημαίνονται οι ακόλουθες προειδοποιήσεις:
- YII TOU	ΟΧΡ. ΠΕΔΙΑ : "ΤDΡ_6?" Υπάρχουν στο σύστημα Έλεγχοι Νομμότητας ή/και ΤΔΥ για Υποέργα με κωδικό που δεν υπάρχει στον Κατάλογο Υποέργων ΤΔΠ (τμήμα ΣΤ) :
Κωδ	ικός υποέργου: 11485 Α/Α υποέργου: 7Κωδικός υποέργου: 24805 Α/Α υποέργου: 8Κωδικός υποέργου: 24806 Α/Α υποέργου: 9
Κωδ	ικός υποέργου: 24825 Α/Α υποέργου: 10Κωδικός υποέργου: 35233 Α/Α υποέργου: 12Κωδικός υποέργου: 46322 Α/Α υποέργου: 13
	Προειδοποιήσεις
- YΠ του	ΟΧΡ. ΠΕΔΙΑ : "ΤDP_67" Υπάρχουν στο σύστημα Έλεγχοι Νομιμότητας ή/και ΤΔΥ για Υποέργα με κωδικό που δεν υπάρχει στον Κατάλογο Υποέργων ΤΔΠ (τμήμα ΣΤ) :
Κωδ	ικός υποέργου: 11485 Α/Α υποέργου: 7Κωδικός υποέργου: 24805 Α/Α υποέργου: 8Κωδικός υποέργου: 24806 Α/Α υποέργου: 9
Kwð	ικός υποέργου: 24825 Α/Α υποέργου: 10Κωδικός υποέργου: 35233 Α/Α υποέργου: 12Κωδικός υποέργου: 45322 Α/Α υποέργου: 13

 είτε μήνυμα «Επιβεβαίωσης Ενέργειας», στο οποίο ο χρήστης αφού προχωρήσει στην καταχώριση σχόλιων, επιλέγει «ΟΚ» ώστε να ολοκληρωθεί η υποβολή του δελτίου.

Επιβεβαίωση Ενέργειας		
Για ενέργειες "Υποβολή" και "Επιστροφή" μπορείτε να γράψετε σύντομο μήνυμα προς τον αποδέκτη του δελτίου. (έως 500 χαρακτήρε). Για τις άλλες ενέργειες μπορείτε να γράψετε κάποιο σχόλιο ή παρατήρηση.	εç	
Οέλετε να προχωρήσετε με την ενέρνεια Υποβολή	2	
ОК Акфиот		

😴 Το σύστημα αλλάζει:

- Τον τίτλο της οθόνης από «Τεχνικό Δελτίο Πράξης Υποβολή» σε «Τεχνικό Δελτίο Πράξης - Επισκόπηση» και αντικαθίσταται το πλήκτρο «Υποβολή» με το πλήκτρο «Αποθήκευση» (το οποίο είναι ανενεργό στην Επισκόπηση) (1). Ο Δικαιούχος δεν έχει πλέον δυνατότητα επεξεργασίας του ΤΔΠ, καθώς το υπέβαλε στην ΔΑ/ στον ΕΦ.
- 2. Την Κατάσταση του δελτίου σε «Υποβληθέν».

Τεχνικό δελτίο πράξης - Επισκόπηση	Άνοιγμα όλων Κλείσιμο όλων				
Ηλποθήκευση 🖉 Επικύρωση 🖌 Εκτύπωση - ΜΠροηγούμενη Σελίδα	Α. Β. Γ. Δ. Ε1. Ε2. ΣΤ. Ζ. ΥΔ 🥔				
Πράξη: 5001006 (Ενταγμέλημ Εκδοση: 4.0 (Υποβληθέν) Υποβολή έως: 30-06-2016 12:00	ID: 25933				
Ο Α. Ταυτότητα Πράξης					
Ο Β. Στοιχεία Δικαιούχων/Εμπλεκόμενοι Φορείς					